

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «08» сентября 2015 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 15

Нискова Т.И.

Введено в действие приказом № 279
от «08» сентября 2015 г.



**Правила приема и порядок отчисления, перевода и восстановления воспитанников
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска детский
сад комбинированного вида № 15.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, отчисления, перевода и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада комбинированного вида № 15 МБДОУ г. Мурманска № 15) (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123 –ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13) Постановления администрации г. Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим прием, отчисление и перевод граждан Российской Федерации в организацию , осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие в целях:

- Обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- Определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников Учреждения.

Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятых новых Правил.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ г. Мурманска № 15

2.1. Прием воспитанников в МБДОУ г. Мурманска № 15 может начинаться по достижении детьми возраста от 2 месяцев до 8 лет.

Возраст приема детей в МБДОУ г. Мурманска № 15 определяется его Уставом в зависимости от наличия в образовательной организации необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Правом на прием в МБДОУ г. Мурманска № 15 обладают все граждане, которые имеют право на получение дошкольного образования.

МБДОУ г. Мурманска № 15 размещает на сайте Приказ комитета по образованию города Мурманска о закреплении МБДОУ за Первомайским районом, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 15 осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.5. МБДОУ г. Мурманска № 15 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Заявление о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 15 (приложение № 1) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника, регистрируются руководителем МБДОУ г. Мурманска № 15 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 15. (Приложение № 2) Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 15 в сети Интернет. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 15, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ г. Мурманска № 15. (Приложение № 3).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 4)

2.8. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 15 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих правил предъявляются руководителю МБДОУ г. Мурманска № 15 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения воспитанником МБДОУ г. Мурманска № 15.

2.9. Прием воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ г. Мурманска № 15 осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

2.10. Для приема в МБДОУ г. Мурманска № 15:

а) родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 15 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ г. Мурманска № 15 на время обучения ребенка.

2.11. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности, а с согласия родителей (законные представители) в группы общеразвивающей направленности и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приема документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. Вне очереди в МБДОУ г. Мурманска № 15 принимаются следующие категории лиц:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В приеме в МБДОУ г. Мурманска № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ г. Мурманска № 15 родители законные представители воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. В МБДОУ г. Мурманска № 15 в первую очередь принимаются воспитанники следующих категорий граждан:

а) многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет, в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; и (или) до 23 лет (за исключением приемных детей), при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения в соответствии с Законом Мурманской области от 07.12.2011 г. № 1438-01-ЗМО.

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) детям сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

ж) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

з) дети сотрудников таможенных органах РФ ФЗ №283 от 30.12.2012 г. « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

2.15. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 15 , он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБДОУ г. Мурманска № 15 , предоставляет руководителю МБДОУ г. Мурманска № 15 (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.16.1. Руководитель МБДОУ г. Мурманска № 15 (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.16.1. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.17. МБДОУ г. Мурманска № 15 резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 2.14, 2.15 настоящих Правил.

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в МБДОУ г. Мурманска № 15 , 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в МБДОУ г. Мурманска № 15.

2.18. После приема документов , указанных в пункте 2.4 настоящих Правил , МБДОУ г. Мурманска № 15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника . (Приложение № 5)

2.19. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.20. Руководитель МБДОУ г. Мурманска № 15 издает приказ о зачислении воспитанников в МБДОУ г. Мурманска № 15 (далее- приказ) в течении трех рабочих дней после заключения

договора . Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте

МБДОУ г. Мурманска № 15 в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей , нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ г. Мурманска № 15 , в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. 2.21. На каждого ребенка ,зачисленного в МБДОУ г. Мурманска № 15 ,заводится личное дело, в котором хранятся копии документов.

3. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия перевода воспитанников из одной организации в другие организации осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

3.2. Перевод воспитанников в другие организации осуществляется в следующих случаях: - по инициативе родителей законных представителей несовершеннолетнего воспитанника; - в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия); - в случае приостановления действий лицензии. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.(Приложение № 6).

3.3. На основании заявления родителей законных представителей воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4. Правила отчисления воспитанников

4.1.Отчисление воспитанников из МБДОУ оформляется приказом руководителя и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ ;
- в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу МБДОУ в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;
- г) в связи с достижением воспитанником МБДОУ предельного возраста, установленного для данного типа МБДОУ ;
- д) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил. (Приложение № 7)

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник , отчисленный из МБДОУ г. Мурманска № 15 по инициативе родителей законных представителей до завершения освоения образовательной программы , имеет право на восстановление, по заявлению родителей законных представителей при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ г. Мурманска № 15 , осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ г. Мурманска № 15.